



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Görev Tanıtım Formu

Görevli	Mehmet USTABAŞ / Makine Mühendisi
Görev Devri	
Görevinin Tanımı	Mühendis ünvanının gerektirdiği yetki ve devredilmiş olan yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek. Yaptığı iş ve işlemlerle ilgili olarak birim amirine düzenli bilgi vermek.
Görevler ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">-Mekanik ve tesisat projeleri, iklimlendirme, ısıtma, soğutma sistemleri, morg yapımı gibi ilgili işlere ait proje ve ihale dosyası hazırlamak veya hizmet satın alınması şeklinde hazırlanan proje ve dokümanları inceleyerek onayını sağlamak,-Uygulamada ortaya çıkan proje hatalarının düzeltilmesini sağlamak,-Isı yalıtımı ve enerjinin verimli kullanımı ile ilgili çalışma ve planlamaları yapmak, bunları rapor halinde amirlerine sunmak,-Hizmet alanına giren konularda gerekli plan ve projeleri yapmak, gerekli toplantılara katılmak, komisyonlarda görev almak, ihtiyaç duyulan malzeme, alet ve avadanlıkları belirleyip teminini sağlamak,-Yapılan hizmetler ile ilgili gerekli raporları hazırlamak,-Yapımı süren işlerde kontrollük ve denetim hizmetlerinde bulunmak, geçici işgal, geçici kabul ve kesin kabul işlemlerinde çalışmak,-Metraj cetvellerini hazırlamak, keşif ve pirsantaj listelerini, fiyat analizi ve tutanaklarını hazırlamak, gerekli teknik şartnamaları hazırlamak,-Amirlerinin verdiği ve meslek alanına giren işleri uygulamak veya uygulatmak,-Astlarının yaptığı işlerin takibini yapmak, gerekli planlama ve organizasyonu sağlamak,-Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak,-Meslek alanına giren konularda her türlü gelişmeyi takip etmek, mevcut veya yeni yaptırılacak tesislerin verimli ve ekonomik kullanımına yönelik gelişmeleri uygulamak ,-Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak, bu önlemlerin uygulanmasını sağlamak,-Amirleri tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

*Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.*

Adı-Soyadı: Mehmet USTABAŞ

Tarih

...../...../.....

İmza

**ONAYLAYAN
(Daire Başkan V.)**

Adı-Soyadı: Mehmet ALİCANOĞLU

Tarih

...../...../.....

İmza